

# TRAINING PROGRAMS 2026



شركة التميز العالمي للتدريب  
UNIVERSAL EXCELLENCE TRAINING COMPANY



*Excellence Without Borders*

WWW.UE.EDU.SA

INFO@UNIVERSAL-EXCELLENCE.COM

# COMPANY OVERVIEW

At Universal Excellence Training Company (UETC), we take pride in being a leading provider of professional training and consultancy services. Licensed by the Technical and Vocational Training Corporation and recognized by various local and international bodies, we are dedicated to delivering excellence in all aspects of our operations. Established in Riyadh in 2016, our mission is to build trust with our clients by offering high-quality training, development, and consultancy programs that combine professionalism, exceptional service, and competitive pricing.

Over the years, we have established strong partnerships with diverse clients across multiple sectors, delivering tailored programs in various fields and specializations. This has resulted in exceptional levels of customer satisfaction and confidence. We are committed to implementing global best practices and work exclusively with highly skilled trainers and consultants who bring extensive experience and expertise to ensure maximum value for our clients.

In addition to our training services, we provide ongoing post-training support to sustain client satisfaction and ensure the successful application of acquired skills. Our goal is to foster long-term partnerships by consistently exceeding expectations and delivering measurable results.

## WHY CHOOSE US?

Universal Excellence Training Company (UETC) stands out as more than just a training provider, we are your strategic partner in workforce development. Here's why leading organizations consistently choose us:

- Professional Courses and Certifications.
- Customized Training Solutions.
- Experienced Industry Experts.
- Proven ADDIE Methodology.
- Commitment to Excellence and Quality.
- Alignment with Vision 2030.



شركة التميز العالمي للتدريب  
UNIVERSAL EXCELLENCE TRAINING COMPANY



TRAINING

الدورات والشهادات الإحترافية

# PROFESSIONAL & CERTIFIED COURSES



Course Name	Days	إسم البرنامج
Certified KPI Professional	3 Days 24 Hours	محترف معتمد في مؤشرات الأداء الرئيسية
Certified Strategy and Business Planning Professional	3 Days 24 Hours	محترف معتمد في الاستراتيجية والتخطيط للأعمال
Certified Balanced Scorecard Management System Professional	3 Days 24 Hours	محترف معتمد في نظام إدارة بطاقة الأداء المتوازن
Certified Performance Management Professional	3 Days 24 Hours	محترف معتمد في إدارة الأداء
Certified Employee Performance Management Professional	3 Days 24 Hours	محترف معتمد في إدارة أداء الموظفين
Certified Performance Management Systems Audit Professional	3 Days 24 Hours	محترف معتمد في تدقيق أنظمة إدارة الأداء
Certified OKR Professional	3 Days 24 Hours	محترف معتمد في الأهداف والنتائج الرئيسية
Certified Data Analysis Professional	3 Days 24 Hours	محترف معتمد في تحليل البيانات
Certified Data Visualization Professional	-	محترف معتمد في عرض البيانات
Certified Innovation Professional	-	محترف معتمد في الابتكار
Certified Benchmarking Professional	3 Days 24 Hours	محترف معتمد في المقارنة المعيارية
Certified Supplier Performance Professional	-	محترف معتمد في أداء الموردين
Certified Customer Service Performance Professional	-	محترف معتمد في أداء خدمة العملاء

Course Name	Hours	إسم البرنامج
Registered Financial Specialist ® - RFS	30 Hours	أخصائي مالي مسجل
Financial Analyst Designate ™ - FAD	50 Hours	مرشح محلل مالي
Master Financial Accountant - MFA	30 Hours	محاسب مالي معتمد
Certified in International Financial Reporting Standards	80 Hours	معتمد في المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية
Master Financial Modeling Specialist ™ - MFMS	30 Hours	أخصائي معتمد في النمذجة المالية
Master Financial Controller ™ - MFC	30 Hours	المراقب المالي المعتمد
Registered Financial Analyst ™ - RFA	30 Hours	محلل مالي مسجل
Certified Municipal Finance Management Practitioner	30 Hours	ممارس معتمد في الإدارة المالية للبلديات
Certified Municipal Financial Management Accountant	30 Hours	محاسب معتمد في الإدارة المالية للبلديات
Certified Pension Fund Administration Analyst - CPFMA	30 Hours	محلل معتمد لإدارة صناديق التقاعد
Certified Compliance Professional - CCP	25 Hours	أخصائي امتثال معتمد
Certified Compliance Officer - CCO	25 Hours	ضابط امتثال معتمد
Master Compliance Analyst - MCA	25 Hours	محلل امتثال متقدم
Certified Anti Money Laundering Consultant - CAMC	20 Hours	مستشار معتمد في مكافحة غسيل الأموال
Master Professional Auditor - MPA	30 Hours	أخصائي تدقيق مالي متقدم
Certified Strategic Auditor - CSA	30 Hours	مدقق استراتيجي معتمد
Certified in Financial Crimes ™ (Economic Crime and Fraud Prevention) - CFC	20 Hours	معتمد في الجرائم المالية (الجرائم الاقتصادية ومنع الاحتيال)
Certified Risk Management Officer - CRMO	30 Hours	أخصائي معتمد في إدارة المخاطر
Certified Risk Analyst - CRA	30 Hours	أخصائي معتمد في تحليل المخاطر
Certified Operational Risk Manager - CORM	20 Hours	أخصائي معتمد في إدارة المخاطر التشغيلية
Certified Governance Auditor - CGA	30 Hours	أخصائي معتمد في تدقيق الحوكمة
Certified Asset Manager - CAM	25 Hours	مدير أصول معتمد
Chartered Cost Controller - CCC	25 Hours	أخصائي مراقبة التكاليف المعتمد



Course Name	Hours	إسم البرنامج
Certified Treasury Analyst - CTA	30 Hours	أخصائي معتمد في تحليل الخزنة
Certified Corporate Economist - CCE	25 Hours	أخصائي اقتصادي مؤسسي معتمد
Certified Forecasting and Budgeting Analyst - CFBA	25 Hours	محلل معتمد في التنبؤ المالي وإعداد الميزانيات
Certified Wealth Manager - CWM	20 Hours	مدير ثروات معتمد
Accredited Investment Manager - AIM	30 Hours	مدير استثمارات معتمد
Certified Portfolio Manager - CPM	20 Hours	مدير محافظ مالية معتمد
Chartered Mortgage Analyst - ChMA	30 Hours	محلل رهن عقاري معتمد
Certified Pension Specialist - CPS	25 Hours	أخصائي صناديق التقاعد معتمد
Chartered Pension Analyst Manager - CPAM	25 Hours	مدير ومحلل معتمد لإدارة صناديق التقاعد
Certified International Private Banker - CIPB	25 Hours	أخصائي مصرفي خاص دولي معتمد
Chartered Certified International Banker - CCIB	25 Hours	أخصائي مصرفي دولي معتمد
Certified Credit Analyst - CCA	20 Hours	أخصائي تحليل ائتماني معتمد
Certified International Tax Analyst - CITA	25 Hours	محلل ضرائب دولي معتمد
Certified Trade Finance Manager - CTFM	25 Hours	أخصائي معتمد في إدارة تمويل التجارة
Chartered Certified Insurance Professional - CCIP	60 Hours	أخصائي تأمين معتمد ومرخص
Certified International Project Manager - CIPM	30 Hours	مدير مشاريع دولي معتمد
Master Project Manager - MPM	30 Hours	مدير مشاريع متقدم
Master Project Planner - MPP	25 Hours	مخطط مشاريع متقدم
Certified Project Cost Manager - CPCM	25 Hours	مدير تكاليف المشاريع معتمد
Certified Planning Engineer - CPE	25 Hours	مهندس تخطيط معتمد
Chartered Organizational Development Practitioner	20 Hours	ممارس معتمد في تطوير المنظمات
Certified Master Contract Administrator - CMCA	25 Hours	مدير عقود رئيسي معتمد
Master Contract Manager - MCM	25 Hours	مدير عقود متقدم

Course Name	Hours	إسم البرنامج
Certified Strategic Business Analyst - CSBA	20 Hours	محلل أعمال استراتيجي معتمد
Certified Transfer Pricing Specialist - CTPS	25 Hours	أخصائي تسعير تحويل معتمد
Certified Human Resources Analyst - CHRA	25 Hours	محلل موارد بشرية معتمد
Certified Human Resources Director - CHRD	20 Hours	مدير موارد بشرية معتمد
Certified in Strategic Human Resources - CSHR	25 Hours	معتمد في الموارد البشرية الاستراتيجية
Certified Education Planning Specialist - CEPS	25 Hours	أخصائي تخطيط تعليمي معتمد
Certified Business Strategist - CBS	25 Hours	استراتيجي أعمال معتمد
Certified Administration Office Manager - CAOM	20 Hours	أخصائي إدارة المكاتب المعتمد
Certified Lead Interview - CLI	25 Hours	محترف مقابلات رئيسي معتمد
Certified Advanced Leadership Expert - CALE	20 Hours	خبير قيادة متقدم معتمد
Certified Personal Executive Assistant - CPEA	25 Hours	مساعد تنفيذي شخصي معتمد
Certified Trustee Analyst Manager - CTAM	25 Hours	مدير ومحلل أمناء معتمد
Certified International Communication Specialist	25 Hours	أخصائي اتصالات دولي معتمد
Certified Public Relations Analyst - CPRA	20 Hours	محلل علاقات عامة معتمد
Certified eCommerce Consultant - CEC	25 Hours	مستشار تجارة إلكترونية معتمد
Certified Marketing Analyst - CMA	20 Hours	محلل تسويق معتمد
Certified Sales Manager - CSM	20 Hours	مدير مبيعات معتمد
Certified Digital Marketing Specialist - CDMS	30 Hours	أخصائي معتمد في التسويق الرقمي
Certified Digital Advertising Specialist - CDAS	30 Hours	أخصائي معتمد في الإعلان الرقمي
Certified Media Practitioner - CMP	25 Hours	ممارس معتمد في الإعلام
Certified In Information Technology Service Management	30 Hours	معتمد في إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات
Certified International Information Security Manager	30 Hours	مدير أمن معلومات دولي معتمد
Certified Supply Chain Management - CSCM	25 Hours	خبير إدارة سلسلة الإمداد معتمد



Course Name	Days	إسم البرنامج
PR328: QMS ISO 9001:2015 Lead Auditor	5 Days 40 hours	مدقق رئيسي لنظام إدارة الجودة ISO 9001:2015
PR315: OH&SMS ISO 45001:2018 Lead Auditor	5 Days 40 hours	مدقق رئيسي لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ISO 45001:2018
PR315: EMS ISO 14001:2015 Lead Auditor	5 Days 40 hours	مدقق رئيسي لنظام إدارة البيئة ISO 14001:2015
Customer Satisfaction: ISO 10001-2-3-4 Lead Auditor	4 Days 32 hours	مدقق رئيسي في رضا العملاء وفق معايير ISO 10001-2-3-4
PR366: Energy Management: ISO 50001 Lead Auditor	5 Days 40 hours	مدقق رئيسي لنظام إدارة الطاقة ISO 50001
Sustainable Procurement: ISO 20400 Lead Auditor	4 Days 32 hours	مدقق رئيسي في المشتريات المستدامة وفق معيار ISO 20400
Greenhouse Gases: ISO 14064 Lead Auditor	4 Days 32 hours	مدقق رئيسي لانبعاثات الغازات الدفيئة وفق معيار ISO 14064
Gender Equality: ISO 53800 Lead Auditor	4 Days 32 hours	مدقق رئيسي في المساواة بين الجنسين وفق معيار ISO 53800
Information Security: ISO 27001 Lead Auditor	5 Days 40 hours	مدقق رئيسي لأمن المعلومات وفق معيار ISO 27001
Artificial Intelligence: ISO/IEC 42001 Lead Auditor	5 Days 40 hours	مدقق رئيسي للذكاء الاصطناعي وفق معيار ISO/IEC 42001
Private Security: ISO 18788 Lead Auditor	5 Days 40 hours	مدقق رئيسي لأمن المنشآت الخاصة وفق معيار ISO 18788
Road Traffic: ISO 39001 Lead Auditor	4 Days 32 hours	مدقق رئيسي لنظام إدارة سلامة المرور وفق معيار ISO 39001
Risk Management: ISO 31000 Lead Auditor	4 Days 32 hours	مدقق رئيسي لإدارة المخاطر وفق معيار ISO 31000
Anti-Bribery: ISO 37001 Lead Auditor	4 Days 32 hours	مدقق رئيسي لمكافحة الرشوة وفق معيار ISO 37001
Asset Management: ISO 55001 Lead Auditor	5 Days 40 hours	مدقق رئيسي لإدارة الأصول وفق معيار ISO 55001
Business Continuity: ISO 223001 Lead Auditor	5 Days 40 hours	مدقق رئيسي لاستمرارية الأعمال وفق معيار ISO 22301
Facility Management: ISO 41001 Lead Auditor	5 Days 40 hours	مدقق رئيسي لإدارة المرافق وفق معيار ISO 41001
Compliance Management: ISO 37301 Lead Auditor	4 Days 32 hours	مدقق رئيسي لإدارة الامتثال وفق معيار ISO 37301
Advanced Auditing Training Based on ISO 19011:2018	3 Days 24 hours	تدريب متقدم على التدقيق وفق معيار ISO 19011:2018
Innovation: ISO 56002 Lead Auditor	4 Days 32 hours	مدقق رئيسي للابتكار وفق معيار ISO 56002
Educational Organizations: ISO 21001 Lead Auditor	4 Days 32 hours	مدقق رئيسي للمنظمات التعليمية وفق معيار ISO 21001
Governance ISO 37000 Lead Auditor	4 Days 32 hours	مدقق رئيسي للحوكمة وفق معيار ISO 37000
Knowledge Management: ISO 30401 Lead Auditor	4 Days 32 hours	مدقق رئيسي لإدارة المعرفة وفق معيار ISO 30401
Human Resource Management ISO 30409 Lead Auditor	4 Days 32 hours	مدقق رئيسي لإدارة الموارد البشرية وفق معيار ISO 30409



Course Name	Days	إسم البرنامج
Level II Award in First Aid at Work	1 Day 4 Hours	شهادة المستوى الثاني في الإسعافات الأولية في مكان العمل
Level III Award in First Aid at Work	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الثالث في الإسعافات الأولية في مكان العمل
Level III Award in Pediatric First Aid	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الثالث في الإسعافات الأولية للأطفال
Level II Award in Health & Safety at Workplace	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الثاني في الصحة والسلامة في مكان العمل
Level III Award in Health & Safety at Workplace	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الثالث في الصحة والسلامة في مكان العمل
Level IV Award in Health & Safety at Workplace	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الرابع في الصحة والسلامة في مكان العمل
Level II Award in Manual Handling - Principles and Practices	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الثاني في مناولة المواد - المبادئ والممارسات
Manual Handling Train the Trainer	1 Day 4 - 6 Hours	تدريب المدربين في مناولة المواد
Level II Award in Risk Assessment	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الثاني في تقييم المخاطر
Level III Award in Risk Assessment	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الثالث في تقييم المخاطر
Level II Award in COSHH	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الثاني في السيطرة على المواد الخطرة في مكان العمل
Level III Award in Emergency Rescue from Confined Space	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الثالث في الإنقاذ الطارئ من الأماكن المحصورة
Stress Management	1 Day 4 - 6 Hours	إدارة الضغوط النفسية
Accident Investigation	1 Day 4 - 6 Hours	متخصص في التحقيق في الحوادث
Safety Analysis	1 Day 4 - 6 Hours	متخصص في تحليل السلامة المهنية
Level I Award in Fire Safety Awareness	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الأول في التوعية بسلامة الحرائق
Level II Award in Fire Safety Principles	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الثاني في مبادئ السلامة من الحرائق
Level III Award in Fire Safety Risk Assessment and Control	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الثالث في تقييم ومكافحة مخاطر الحرائق
Level II Award in Food Safety (Catering, Manufacturing and Retail)	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الثاني في سلامة الغذاء (التموين، التصنيع، والتجزئة)
Level II Award in Principles of HACCP	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الثاني في مبادئ نظام تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجة
Level II Award in HACCP based Food Safety System in Manufacturing	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الثاني في نظام سلامة الغذاء القائم على HACCP في التصنيع
Level III Award in Food Safety Supervision	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الثالث في إشراف سلامة الغذاء
Level IV Award in Managing Food Safety in Catering	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الرابع في إدارة سلامة الغذاء في خدمات التموين

## PROFESSIONAL COURSES AND CERTIFICATIONS

الدورات والشهادات الاحترافية



Course Name	Days	إسم البرنامج
Level IV Award in Food Safety Management for Manufacturing	1 Day 4 Hours	شهادة المستوى الرابع في إدارة سلامة الغذاء لقطاع التصنيع
Level II Award in Environmental Principles & Best Practices	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الثاني في المبادئ البيئية وأفضل الممارسات
Level III Award in Environmental Management	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المستوى الثالث في إدارة البيئة
Certified Master Trainer	1 Day 4 - 6 Hours	شهادة المدرب المعتمد الرئيسي

## PROFESSIONAL COURSES AND CERTIFICATIONS

الدورات والشهادات الاحترافية



Course Name	Days	إسم البرنامج
Heart saver First Aid CPR	1 Day 4 Hours	الإسعافات الأولية وإنعاش القلب المتقدم
Basic Life Support (BLS)	1 Day 4 Hours	دعم الحياة الأساسي

## PROFESSIONAL COURSES AND CERTIFICATIONS

الدورات والشهادات الاحترافية



Course Name	Days	إسم البرنامج
Change Management	5 Days 21 Hours	إدارة التغيير



شركة التميز العالمي للتدريب  
UNIVERSAL EXCELLENCE TRAINING COMPANY

البرامج التدريبية المؤسسية

# CORPORATE TRAINING PROGRAMS





Course Name	Code	إسم البرنامج
Strategic Business Planning and Leadership	ML1	التخطيط الإستراتيجي للأعمال والقيادة
5Day Innovation Mini MBA	ML2	الماجستير المهني المصغر في الابتكار لإدارة الأعمال
The Art of Risk and Crisis Management	ML3	فن إدارة المخاطر والأزمات
Change Management and Strategic Transformation	ML4	إدارة التغيير والتحول الإستراتيجي
Smart Leadership Skills: Analysis, Planning, Execution	ML5	مهارات القيادة الذكية: التحليل ، التخطيط ، التنفيذ
Integrated Leadership Program for Senior Executives (10 Days)	ML6	البرنامج القيادي المتكامل لكبار المدراء التنفيذيين (10 أيام)
Advanced administrative approach to develop work systems and simplify procedures	ML7	التوجه الإداري المتقدم لتطوير نظم العمل وتبسيط الإجراءات
Strategies for Administrative Planning, Organization, Direction, and Crisis Management	ML8	إستراتيجيات التخطيط والتنظيم الإداري والتوجيه وإدارة الأزمات
Skills in Delegation, Empowerment, and Effective Administrative Guidance	ML9	مهارات التفويض والتمكين والتوجيه الإداري الفعال
Certificate in Executive Director Preparation	ML10	شهادة في إعداد المدير التنفيذي
Results-Based Leadership	ML11	القيادة القائمة على النتائج
Effective Supervisory Skills	ML12	مهارات الإشراف الفعالة
Creativity in Work and Institutional Excellence	ML13	الإبداع في العمل والتميز المؤسسي
Leadership Communication and Effective Strategic Communication	ML14	الارتصال القيادي والتواصل الإستراتيجي الفعال
Managing Institutional Change and Achieving Positive Transformation	ML15	إدارة التغيير المؤسسي وتحقيق التحول الإيجابي
Managing High-Performance Teams	ML16	إدارة فرق العمل عالية الأداء
Administrative Excellence in Prioritizing and Making Decisions Under Pressure	ML17	التميز الإداري في تحديد الأولويات وأخذ القرارات تحت الضغوط
Strategic Planning and Future Forecasting	ML18	التخطيط الإستراتيجي وإستشراف المستقبل
Skills for Preparing and Implementing Strategic Plans	ML19	مهارات إعداد وتنفيذ الخطط الإستراتيجية
Professionalism in Motivating Employees and Increasing Job Loyalty	ML20	الاحترافية في تحفيز الموظفين ورفع نسبة الولاء الوظيفي
Delegation and Empowerment Skills	ML21	مهارة التفويض والتمكين
Problems Root Cause Analysis	ML22	تحليل السبب الجذري للمشكلات
Organizing, Planning, and Leading Operational Processes	ML23	تنظيم وتخطيط وقيادة العمليات التشغيلية



Course Name	Code	إسم البرنامج
Professional Human Resources Specialist	HR1	أخصائي الموارد البشرية المحترف
Certificate in Employee Performance Management	HR2	شهادة في إدارة أداء الموظفين
Training of Trainers (TOT)	HR3	إعداد المدربين TOT
Measuring and Evaluating Return on Investment in Training	HR4	قياس وتقييم العائد على الاستثمار في التدريب
Return on Investment in Human Resources	HR5	العائد على الاستثمار في الموارد البشرية
Return on Investment in Employee Retention	HR6	العائد على الاستثمار في الاحتفاظ بالموظفين
Analyzing and Identifying Training Needs	HR7	تحليل وتحديد الإحتياجات التدريبية
Managing the Training Process and Analyzing Training Evaluation	HR8	إدارة عملية التدريب وتحليل وتقييم التدريب
Modern Skills in Linking Career Paths with Training Paths	HR9	المهارات الحديثة في ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي
Modern Trends in Career Path Planning, Job Design, and Job Placement	HR10	الاتجاهات الحديثة في تخطيط المسارات الوظيفية وتصميم وتسكين الوظائف
Modern Trends in Employee Affairs and Career Development	HR11	الاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين والتطوير الوظيفي
Excellence and Total Quality Management in Human Resources	HR12	التميز وإدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية
Job Analysis and Job Design and Measuring Human Resource Performance Efficiency	HR13	تحليل وتصميم الوظائف وقياس كفاءة أداء الموارد البشرية
Legal Aspects in Human Resources	HR14	الجوانب القانونية في الموارد البشرية
Technical and Legal Techniques for Administrative Investigations	HR15	التقنيات الفنية والقانونية للتحقيقات الادارية
Designing The Policies Systems for Compensation and Benefits	HR16	تصميم ووضع سياسات ونظم الأجور والمزايا
Advanced Onboarding Methods for Integrating New Employees	HR17	الأساليب المتقدمة في تهيئة ودمج الموظفين الجدد
Common Mistakes in Applying Certain Provisions of the Saudi Labor Law	HR18	الممارسات الخاطئة في تطبيق بعض مواد نظام العمل السعودي
Succession Planning and Succession Programs	HR19	تخطيط التعاقب الوظيفي وبرامج الخلافة
Preparing and Drafting Human Resources Policies and Procedures	HR20	اعداد وصياغة سياسات وإجراءات الموارد البشرية
Organizing and Planning the Workforce and Preparing Training Plans	HR21	تنظيم وتخطيط القوى العاملة وإعداد خطط التدريب
Skills for Compensation and Benefits Managers	HR22	مهارات مدير التعويضات والمزايا
Building Skills and Competencies Matrices and Human Resource Authorities Matrix	HR23	بناء مصفوفة المهارات والجدارات ومصفوفة صلاحيات الموارد البشرية





Course Name	Code	إسم البرنامج
Skills in Drafting Employment Contracts and Their Appendices	HR24	مهارة صياغة عقود العمل وملحقاتها
Recruitment Skills and Conducting Effective Interviews	HR25	مهارات التوظيف وتقنيات إجراء المقابلات الشخصية الفعالة
Employee Affairs: Roles and Responsibilities	HR26	شؤون الموظفين: الأدوار والمسؤوليات
Saudi Labor Law and Executive Regulations	HR27	نظام العمل السعودي واللائحة التنفيذية
Advanced Professional Standards in Performance Evaluation Systems and Employee Development	HR28	المعايير المهنية المتقدمة في نظم تقييم الأداء وتطوير الموظفين
Professional Skills for Human Resources Management Staff	HR29	المهارات المهنية لموظفي إدارة الموارد البشرية
Skills for Preparing and Planning Workforce Budgets	HR30	مهارات إعداد وتخطيط موازنة القوى العاملة
Excellence in Building Monthly and Annual Human Resources Reports	HR31	التميز في بناء تقارير الموارد البشرية الشهرية والسنوية
Talent and Skills Management	HR32	إدارة المواهب والمهارات
Human Resources Planning Systems	HR33	نظم تخطيط الموارد البشرية
Building, Managing, and Measuring Key Performance Indicators (KPIs) and Auditing Human Resource Processes	HR34	تدقيق عمليات الموارد البشرية وبناء وإدارة وقياس مؤشرات الأداء الأساسية
Advanced Systems for Job Analysis and Description and Organizational Structure Preparation	HR35	النظم المتقدمة للتحليل والتوصيف الوظيفي وإعداد الهيكل التنظيمي
Excellence and Efficiency in Conducting Interviews, Attracting, and Selecting Talent	HR36	التميز والكفاءة في إجراء المقابلات واستقطاب الكفاءات واختيارها
Advanced Employee Relations Management	HR37	الإدارة المتقدمة لعلاقات الموظفين
Programs for Employee Satisfaction, Retention and Measuring Job Satisfaction	HR38	برامج إسعاد الموظفين والإستبقاء وقياس مستوى الرضا الوظيفي
Advanced Strategies for Human Resources Managers	HR39	الإستراتيجيات المتقدمة لمدير الموارد البشرية
Certificate in Motivation and Performance Management	HR40	شهادة في التحفيز وإدارة الأداء الوظيفي
Performance Management in Difficult Times and Crisis	HR41	إدارة الأداء في الأوقات الصعبة والأزمات
Human Resources for Non-Human Resources Professionals	HR42	الموارد البشرية لغير العاملين في مجال الموارد البشرية
Work-Life Balance	HR43	التوازن بين العمل والحياة
HR Transformation: From Operational Role to Strategic Partner	HR44	تحول الموارد البشرية من دور تشغيلي إلى شريك إستراتيجي
Aligning HR Strategy with Organizational Strategy	HR45	مواءمة إستراتيجية الموارد البشرية مع إستراتيجية المنظمة
Human Resources Governance and Institutional Frameworks	HR46	حوكمة الموارد البشرية وبناء إطار الحوكمة المؤسسية



Course Name	Code	إسم البرنامج
Effective Communication Skills	SSD1	مهارات التواصل الفعال
Analytical Thinking, Critical Thinking, and Creative Sensitivity	SSD2	مهارات العقل التحليلي والتفكير النقدي والحس الابداعي
Stress Management and Prioritization	SSD3	التحكم في الضغوط وترتيب الاولويات
Personality Types and Their Impact on Human Relationships	SSD4	أنماط الشخصية واثرها في العلاقات الانسانية
Achieving Creative Leadership Excellence and Reaching the Pinnacle of Achievement	SSD5	تحقيق الريادة القيادية الابداعية والوصول إلى قمة التميز والانجاز
Planning and Organizational Skills	SSD6	مهارات التخطيط والتنظيم
Strategies for Personal and Organizational Excellence and Success	SSD7	إستراتيجيات التميز والنجاح الشخصي والتنظيمي
Teamwork Skills and Effective Collaboration	SSD8	مهارة العمل الجماعي والتعاون الفعال
The Art of Report Writing and Data Analysis	SSD9	فن إعداد التقارير وتحليل البيانات
Excellence in Performance and Interpersonal Skills	SSD10	التميز في الأداء ومهارات التعامل مع الآخرين
Mind Mapping and Brainstorming	SSD11	الخريطة الذهنية والعصف الذهني
Conflict Management Techniques and Adaptability	SSD12	أساليب وتقنيات ادارة النزاعات والقدرة على التكيف
Defining and Formulating SMART Goals and Implementation Follow-Up	SSD13	تحديد وصياغة الأهداف الذكية وآلية التنفيذ والمتابعة
Emotional Intelligence	SSD14	الذكاء العاطفي
Effective Communication and Body Language Psychology	SSD15	الاتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد
Advanced Professional Writing Skills	SSD16	مهارات الكتابة المهنية المتقدمة
Public Speaking, Presentation Skills, and the Art of Impactful Appearance	SSD17	مهارات الخطابة والإلقاء والتحدث وفن الظهور المؤثر
Effective Communication, Influence, Persuasion, and Negotiation Strategy Execution	SSD18	الإتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ استراتيجية التفاوض
Competence in Dealing with Issues, Problems, Crises, and Building Trust in the Workplace	SSD19	الكفاءة في التعامل مع القضايا، المشاكل، الأزمات وبناء الثقة في العمل
Root Causes analysis and Decision Making	SSD20	فن تحليل جذور المشكلات واتخاذ القرار
Positive Thinking and Self-Confidence Skills	SSD21	مهارات التفكير الإيجابي والثقة بالنفس
Self-Management Skills	SSD22	مهارة إدارة الذات
Speed Reading Skills	SSD23	مهارات القراءة السريعة



Course Name	Code	إسم البرنامج
The Integrated Program for Developing Professional and Personal Skills	SSD24	البرنامج الشامل لبناء القدرات المهنية والشخصية
The Art of Bringing and Spreading Positive Energy	SSD25	فن جلب ونشر الطاقة الإيجابية
The Six Thinking Hats and Problem Solving	SSD26	القبعات الست والتفكير وحل المشكلات
Skills for Working in a Multicultural Environment	SSD27	مهارات التعامل في بيئة عمل متعددة الثقافات
Harassment, Violence, and Safety in the Workplace	SSD28	التحرش والعنف والسلامة في بيئة العمل
Work Ethics	SSD29	أخلاقيات العمل
Future Skills Readiness for Career Sustainability	SSD30	الاستعداد الوظيفي لمهارات المستقبل
Professional Agility and Change Management	SSD31	المرونة المهنية وإدارة التغيير
Adaptability in Dynamic Work Environments	SSD32	التكيف مع بيئات العمل المتغيرة
Managing Remote and Hybrid Work Effectively	SSD33	إدارة العمل عن بُعد والعمل الهجين بفعالية
Self-Awareness and Personal Strengths Development	SSD34	الوعي الذاتي وتطوير نقاط القوة الشخصية
Professional Image and Career Reputation Management	SSD35	إدارة الانطباع المهني والسمعة الوظيفية
Smart Management of Professional Relationships	SSD36	إدارة العلاقات المهنية بذكاء
The Art of Active Listening and Understanding Others	SSD37	فن الاستماع الفعال وفهم الآخرين
Managing Expectations and Building Stakeholder Trust	SSD38	إدارة التوقعات وبناء الثقة مع أصحاب المصلحة
Dealing with Difficult Personalities at Work	SSD39	مهارات التعامل مع الشخصيات الصعبة في العمل
Effective Communication Skills	SSD40	مهارات التواصل الفعال
Professional Conduct in Digital Workplaces	SSD41	السلوك المهني في بيئات العمل الرقمية
Managing Psychological Pressure in High-Performance Workplaces	SSD42	إدارة الضغوط النفسية في بيئات العمل عالية الأداء
Rapid Learning and Continuous Development Skills	SSD43	مهارات التعلم السريع والتطوير المستمر
Structured Out-of-the-Box Thinking	SSD44	التفكير خارج الصندوق بأسلوب منهجي
Realistic Work-Life Balance	SSD45	تحقيق التوازن بين الحياة والعمل بواقعية
Professional and Effective Meeting Management	SSD46	إدارة الاجتماعات باحترافية وفعالية



Course Name	Code	إسم البرنامج
Introduction to Project Management	PM1	مقدمة في إدارة المشاريع
PMP: Preparatory Program for Project Management Professional	PM2	البرنامج التحضيري لإدارة المشاريع الإحترافية
Project Management and Control Systems	PM3	نظم الإدارة والرقابة علي المشاريع
Certificate of Excellence in Project Management	PM4	شهادة التميز في إدارة المشاريع
Certificate in Managing and Leading Multiple Projects	PM5	شهادة في إدارة وقيادة المشاريع المتعددة
Certificate in Project Portfolio Management	PM6	شهادة في إدارة محافظ المشاريع
Risk Analysis and Management in Projects	PM7	تحليل وإدارة المخاطر في المشاريع
Professional Project Management According to PMI Standards	PM8	الإدارة الإحترافية للمشاريع وفق معيار PMI
Strategic Analysis and Performance Management in Projects	PM9	التحليل الاستراتيجي وإدارة الاداء في المشاريع
Project Resource Planning	PM10	تخطيط موارد المشاريع
Project Management Office PMO	PM11	مكتب إدارة المشاريع PMO
Project Management and Supervision of Consultants and Contractors	PM12	إدارة المشاريع والإشراف على الاستشاريين والمقاولين
Project Management Skills for Non-Project Managers	PM13	مهارات إدارة المشروعات لغير مدراء المشاريع
Agile Project Management	PM14	الإدارة الرشيقة للمشاريع
Scrum Project Management	PM15	إدارة المشاريع باستخدام منهجية سكرم
Project Governance and Strategic Alignment	PM16	حوكمة المشاريع وربطها بالاستراتيجية المؤسسية
Stakeholder Management in Complex Projects	PM17	إدارة أصحاب المصلحة في المشاريع المعقدة
Project Change Management	PM18	إدارة التغيير في المشاريع
Project Cost Management and Budget Control	PM19	إدارة تكاليف المشاريع والتحكم في الميزانية
Using Artificial Intelligence in Project Management	PM20	استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع
Project Management in the Public Sector	PM21	إدارة المشاريع في القطاع الحكومي
Construction Project Management	PM22	إدارة المشاريع في قطاع الإنشاءات
IT Project Management	PM23	إدارة المشاريع في تقنية المعلومات



Course Name	Code	إسم البرنامج
(LSSYB) Yellow Belt (Lean Six Sigma)	QA1	لين 6 سيجما (Lean Six Sigma) الحزام الأصفر (LSSYB)
(LSSGB) Green Belt (Lean Six Sigma)	QA2	لين 6 سيجما (Lean Six Sigma) الحزام الأخضر (LSSGB)
(LSSBB) Black Belt (Lean Six Sigma)	QA3	لين 6 سيجما (Lean Six Sigma) الحزام الأسود (LSSBB)
ISO 9001:2015 Quality Management System	QA4	نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015
Certificate in Quality Auditor	QA5	شهادة في تدقيق الجودة
Total Quality Management and Continuous Improvement	QA6	إدارة الجودة الشاملة والتحسين المستمر
Quality Control and Assurance in Projects	QA7	مراقبة وضمان الجودة في المشاريع
Quality and Internal Auditing	QA8	الجودة والتدقيق الداخلي
Streamlining Procedures and Improving Performance according to Total Quality Methodology	QA9	تبسيط الاجراءات وتحسين الاداء في ضل منهجية الجودة الشاملة
Kaizen Concepts and Rules for Continuous Improvement	QA10	مفاهيم وقواعد كايزن للتحسين المستمر
Developing Skills of the Quality Auditor	QA11	تطوير مهارات مدقق الجودة
Implementing Organizational Excellence Models	QA12	تطبيق نماذج التميز المؤسسي في المنظمات
Operational Excellence and Institutional Performance Management	QA13	التميز التشغيلي وإدارة الأداء المؤسسي
Building High-Performance Audit Teams	QA14	إعداد فرق التدقيق عالية الكفاءة
Waste Reduction Techniques and Operational Efficiency	QA15	تقنيات الحد من الهدر ورفع الكفاءة التشغيلية
Building a Quality Culture in Organizations	QA16	بناء ثقافة الجودة في المؤسسات
Preventive Quality and Error Proofing (Poka-Yoke)	QA17	إدارة الجودة الوقائية ومنع الأخطاء
Analyzing the Causes of Failure in Implementing Quality Management Systems	QA18	تحليل أسباب فشل تطبيق أنظمة الجودة في المنظمات
Organizational Maturity Assessment in Quality Systems	QA19	قياس النضج المؤسسي في أنظمة الجودة
Gap Analysis and Improvement Planning	QA20	تحليل الفجوات وتطوير خطط التحسين
Cost of Quality (COQ) Measurement and Analysis	QA21	قياس تكلفة الجودة





Course Name	Code	إسم البرنامج
Modern Trends in Electronic Purchasing Management E-Purchasing	SC1	الاتجاهات الحديثة في إدارة المشتريات إلكترونياً
Government Procurement and Contract Management	SC2	المشتريات الحكومية وإدارة العقود
Supplier Qualification, Management, and Performance Monitoring	SC3	تأهيل وإدارة الموردين ومتابعة أدائهم
Effective Negotiation Skills in Contracts and Purchasing	SC4	مهارات التفاوض الفعال في العقود والمشتريات
Enhancing Local Content in Supply Chains	SC5	تعزيز المحتوى المحلي في سلاسل الإمداد والتوريد
Modern Warehouse Management Systems and Inventory Control Systems	SC6	أنظمة إدارة المستودعات وأنظمة التحكم المستودعي الحديثة
Best Practices and Strategic Processes in Sustainable Supply Chain Management	SC7	أفضل الممارسات والعمليات الاستراتيجية في إدارة سلاسل التوريد والامداد المستدامة
Advanced Supply Chain and Logistics Management	SC8	إدارة سلاسل الإمداد واللوجستيات المتقدمة
Advanced Trends in Distribution and Warehouse Operations Management	SC9	الاتجاهات المتقدمة في التوزيع وإدارة عمليات التخزين
Modern Techniques in Planning, Accounting, and Inventory Control	SC10	التقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن
Strategic Planning for Supply Chains	SC11	التخطيط الاستراتيجي لسلاسل الإمداد والتوريد
Managing Logistics Support Operations, Transport, Storage, and Contracts	SC12	إدارة عمليات الدعم اللوجستي، النقل، التخزين والعقود
Innovation and Creativity in Warehouse Management, Materials, and Obsolete Inventory	SC13	الابتكار والإبداع في إدارة المخازن، المواد والمخزون الراكد
Inventory Control	SC14	الرقابة على المخزون
E-Commerce and Digital Supply Chains	SC15	التجارة الإلكترونية وسلاسل الإمداد الرقمية
Risk Management in Supply Chains and Logistics	SC16	إدارة المخاطر في سلاسل الإمداد واللوجستيات
Effective Management in Transport and Road Shipping	SC17	الإدارة الفاعلة في مجال النقل والشحن البري
Financial Analysis of Supply Chains and Logistics	SC18	التحليل المالي لسلاسل الإمداد واللوجستيات
Developing Skills of Warehouse and Inventory Coordinators	SC19	تنمية مهارات منسقي المخازن والمستودعات
Managing Government Tenders and Competitions: Best Practices and Strategies	SC20	إدارة المناقصات والمنافسات الحكومية: أفضل الممارسات والاستراتيجيات
Advanced Management of Logistics, Transport, and Supply Operations	SC21	الإدارة المتقدمة للعمليات اللوجستية والنقل والإمداد
Certificate in Supply Chain and Logistics Management	SC22	شهادة في إدارة سلاسل الإمداد واللوجستيات
Ethics and Sustainability in the Supply Chain	SC23	الأخلاقيات والاستدامة في سلسلة الإمداد

Course Name	Code	إسم البرنامج
Fundamentals of Facility Management	FM1	أساسيات إدارة المرافق
Health and Safety in Facility Management	FM2	الصحة والسلامة لإدارة المرافق
Facility Operations and Maintenance Management	FM3	إدارة عمليات المرافق والصيانة
Facility Project Management	FM4	إدارة مشاريع المرافق
Certificate in Professional Facility Management	FM5	شهادة في إدارة المرافق الاحترافية
Certificate in Facility Sustainability	FM6	شهادة في إستدامة المرافق
Skills in Facility Planning, Maintenance, and Risk Management	FM7	مهارات تخطيط وصيانة المرافق وإدارة المخاطر
Facility Management Specialist	FM8	أخصائي إدارة المرافق
Leading and Managing Technical Teams	FM9	قيادة وإدارة الفرق الفنية
Digital Transformation in Facility Management	FM10	التحول الرقمي في إدارة المرافق
Asset and Facility Management	FM11	إدارة الأصول والمرافق
Lifecycle Planning for Facility Assets	FM12	التخطيط طويل المدى لدورة حياة الأصول والمرافق
Predictive Maintenance Using Data and Analytics	FM13	الصيانة التنبؤية باستخدام البيانات والتحليلات
Waste Management and Environmental Sustainability in Facilities	FM14	إدارة النفايات والاستدامة البيئية في المرافق
Key Performance Indicators (KPIs) in Facility Management	FM15	مؤشرات الأداء الرئيسية في إدارة المرافق
Quality Management of Facility Services	FM16	إدارة جودة خدمات المرافق
Operational Risk Management in Facilities	FM17	إدارة المخاطر التشغيلية في المرافق
Emergency and Crisis Management in Facilities	FM18	إدارة الطوارئ والأزمات في المرافق
Business Continuity and Disaster Recovery in Facility Management	FM19	استمرارية الأعمال وخطط التعافي في إدارة المرافق
Technical Leadership Skills for Facility Managers	FM20	مهارات القيادة الفنية لمديري المرافق
Facility Data Analytics and Decision Making	FM21	تحليل بيانات المرافق واتخاذ القرار
Facility Manager (CFM) Preparation	FM22	إعداد مدير مرافق
Facility and Operations Supervisor Preparation	FM23	إعداد مشرفي المرافق والتشغيل



Course Name	Code	إسم البرنامج
Customer Service Specialist	CRS1	أخصائي خدمة العملاء
Customer Relationship Management (CRM)	CRS2	إدارة علاقات العملاء
Excellence in Customer Service	CRS3	التميز في خدمة العملاء
Customer Complaint Handling and Service Development System	CRS4	نظام التعامل مع شكاوى العملاء وتطوير الخدمة
Challenges and pressures facing quality assurance in customer service	CRS5	التحديات والضغوط التي تواجه ضمان الجودة في خدمة العملاء
Management of Customer Satisfaction Metrics and Indicators	CRS6	إدارة مقاييس ومؤشرات رضا العملاء
Certificate in Customer Service Innovation Strategies	CRS7	شهادة في استراتيجيات الابتكار في خدمة العملاء
Certification in Digital Customer Experience Management (CX Specialist)	CRS8	شهادة أخصائي إدارة تجربة العملاء الرقمية
Excellence in Service Management and Customer Experience	CRS9	التميز في إدارة الخدمات وتجربة العميل
Customer Satisfaction Index Management (CSI)	CRS10	إدارة مؤشر رضا العملاء
Innovation Strategies in Customer Service	CRS11	استراتيجيات الابتكار في خدمة العملاء
Customer Journey Design and Touchpoint Optimization	CRS12	تصميم رحلة العميل وتحسين نقاط الاتصال
Customer Behavior Analysis and Decision Making	CRS13	تحليل سلوك العملاء واتخاذ القرار
Digital Customer Experience Management	CRS14	إدارة تجربة العميل في القنوات الرقمية
Customer Retention and Loyalty Strategies	CRS15	استراتيجيات الاحتفاظ بالعملاء وزيادة الولاء
Customer Loyalty Program Management	CRS16	إدارة برامج ولاء العملاء
Customer Churn Analysis and Prevention	CRS17	تحليل أسباب فقدان العملاء ومعالجتها
Professional Communication with Difficult Customers	CRS18	التواصل الاحترافي مع العملاء في المواقف الصعبة
Emotional Intelligence for Customer Service Professionals	CRS19	الذكاء العاطفي لموظفي خدمة العملاء
Using Artificial Intelligence in Customer Service	CRS20	استخدام الذكاء الاصطناعي في خدمة العملاء
Customer Recovery and Service Recovery Strategies	CRS21	استراتيجيات استعادة رضا العميل بعد الشكوى
Customer Complaint Escalation and Dispute Management	CRS22	إدارة تصعيد الشكاوى والنزاعات مع العملاء
Building a Customer Service Excellence Culture	CRS23	بناء ثقافة التميز في خدمة العملاء



Course Name	Code	إسم البرنامج
(ROI) Return on Investment in Sales	MS1	العائد على الاستثمار في المبيعات
(ROI) Return on Investment in Marketing	MS2	العائد على الاستثمار في التسويق
Certification in Digital Marketing and E-Commerce	MS3	شهادة في التسويق الرقمي والتجارة الإلكترونية
Fundamentals of Marketing Management	MS4	أساسيات إدارة التسويق
Innovation in Marketing Methods	MS5	الابتكار في طرق التسويق
Marketing and Sales Strategies	MS6	استراتيجيات التسويق والمبيعات
Advanced Course in Digital Marketing	MS7	الدورة المتقدمة في التسويق الرقمي
Marketing Communication and Media Planning	MS8	الاتصال التسويقي والتخطيط الاعلامي
Marketing Skills Using Social Media	MS9	مهارات التسويق باستخدام وسائل التواصل الإجتماعي
Strategic Marketing Plan	MS10	خطة التسويق الاستراتيجية
Management of Sales and E-Marketing	MS11	إدارة المبيعات والتسويق الالكتروني
Sales Enablement	MS12	تمكين المبيعات
Mastering the Sales Process	MS13	إتقان عملية البيع
Strategic Marketing and Competitive Advantage	MS14	التسويق الاستراتيجي وبناء الميزة التنافسية
Brand Management and Corporate Identity	MS15	إدارة العلامة التجارية وبناء الهوية المؤسسية
Customer Experience Management in Marketing and Sales	MS16	إدارة تجربة العميل في التسويق والمبيعات
Customer Journey Design for Marketing Purposes	MS17	تصميم رحلة العميل لأغراض تسويقية
Sales Team Motivation and Incentive Alignment	MS18	تحفيز فرق المبيعات وربط الحوافز بالأداء
Consultative Selling and Solution-Based Sales	MS19	البيع الاستشاري وبناء الحلول للعملاء
Leading High-Performance Sales Teams	MS20	قيادة فرق المبيعات عالية الأداء
Pricing Strategies and Profitability Management	MS21	استراتيجيات التسعير وتحقيق الربحية
Digital Transformation in Marketing and Sales	MS22	التحول الرقمي في التسويق والمبيعات
Marketing Governance and Professional Compliance	MS23	حوكمة التسويق والالتزام المهني



Course Name	Code	إسم البرنامج
Return on Investment in Accounting and Finance	FA1	العائد على الاستثمار في المحاسبة والمالية
Advanced Financial Analysis and Decision Making	FA2	التحليل المالي المتقدم واتخاذ القرارات
Financial Risk Management: Modern Strategies and Techniques	FA3	إدارة المخاطر المالية: استراتيجيات وتقنيات حديثة
Strategic Financial Planning and Budget Preparation	FA4	التخطيط المالي الاستراتيجي وإعداد الموازنات
Treasury Management	FA5	إدارة الخزينة
Cost Accounting and Profit Analysis	FA6	محاسبة التكاليف والتحليل الربحي
Cash Flow Statements and Financial Liquidity Planning	FA7	قوائم التدفقات النقدية وتخطيط السيولة المالية
Financial Statement Analysis and Interpretation of Accounting Data	FA8	تحليل القوائم المالية وتفسير البيانات المحاسبية
Finance and Investment Management: Strategies and Tools	FA9	إدارة التمويل والاستثمار: استراتيجيات وأدوات
International Financial Reporting Standards (IFRS)	FA10	المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية (IFRS)
Tax Planning and Financial Compliance Management	FA11	التخطيط الضريبي وإدارة الامثال المالي
Preparing Financial Statements According to IFRS and IAS Standards	FA12	إعداد القوائم المالية وفق معايير المحاسبة والتقارير المالية الدولية IFRS, IAS
Budget Preparation on an Accrual Basis	FA13	إعداد الميزانية على أساس الاستحقاق
Preparing Financial Budgets and Financial Audits	FA14	إعداد الموازنات المالية والتحليل والتدقيق المالي
Financial Forecasting and Preparing Professional Financial Models	FA15	التنبؤ المالي وإعداد نماذج مالية احترافية
Financial Evaluation of Companies and Growth Strategies	FA16	التقييم المالي للشركات واستراتيجيات النمو
Measuring Financial Performance and Assessing Financial Efficiency	FA17	قياس الأداء المالي وتقييم الكفاءة المالية
Management and Accounting of Fixed Assets	FA18	إدارة ومحاسبة الأصول الثابتة
Financial Management and Financial Analysis	FA19	الإدارة المالية والتحليل المالي
Preparing Reconciliations and Accounting Entries	FA20	إعداد التسويات والقيود المحاسبية
Finance for Non-Finance Professionals	FA21	المالية لغير الماليين
Modern Standards for Investment Disclosure	FA22	المعايير الحديثة للإفصاح عن الاستثمارات
Managing Financial Crises and Ensuring Advance Planning	FA23	إدارة الأزمات المالية وضمان التخطيط المسبق



Course Name	Code	إسم البرنامج
Management of Key Customer Accounts	BA1	إدارة حسابات العملاء الرئيسية
Retail Banking Fundamentals	BA2	أساسيات مصرفية الأفراد
Portfolio Management	BA3	إدارة المحافظ الاستثمارية
Investment Fund Management and Operations	BA4	صناديق الاستثمار الادارة والعمليات
Management and Processing of Non-Performing Loans	BA5	إدارة ومعالجة الديون المتعثرة
Fundamentals of Investment	BA6	أساسيات الإستثمار
Fundamentals of Credit	BA7	أساسيات الإئتمان
Principles of Financial Investigation and Fraud Detection	BA8	أسس التحقيق المالي وكشف الاحتيال والاختلاس
Basics of Banking	BA9	أساسيات العمل المصرفي
Financial Risk Management	BA10	إدارة المخاطر المالية
Certificate in Financial Technology (FinTech)	BA11	شهادة في التكنولوجيا المالية
Contract Financing	BA12	تمويل العقود
Comprehensive Training Program for Bankers	BA13	البرنامج التدريبي الشامل للمصرفيين
Legal Aspects of Banking and Regulations of the Saudi Central Bank	BA14	الجوانب القانونية للأعمال المصرفية وتعليمات البنك المركزي السعودي
Fraud Detection and Forgery Prevention	BA15	كشف التزوير والتزيف
Anti-Money Laundering and Financial Fraud	BA16	مكافحة غسيل الأموال والاحتيال المالي
Fundamentals of Islamic Banking	BA17	أساسيات المصرفية الإسلامية
Internal Control Management in Banks	BA18	إدارة الرقابة الداخلية في البنوك
Financial Aspects of Bank Checks	BA19	الجوانب المالية للشيكات المصرفية
Management of Banking Risks	BA20	إدارة المخاطر المصرفية
Management of Equity Portfolios	BA21	إدارة محافظ الأسهم
Excellence in Customer Service in the Banking Sector	BA22	التميز في خدمة العملاء في القطاع المصرفي
Credit Advisor	BA23	المستشار الإئتماني



Course Name	Code	إسم البرنامج
Legal Drafting of Memos and Correspondence	LC1	الصياغة القانونية للمذكرات والمراسلات
Preparing and writing legal reports	LC2	إعداد وكتابة التقارير القانونية
Best Practices in Electronic Legal Management (E-Legal)	LC3	أفضل الممارسات في الإدارة القانونية الإلكترونية
Certificate in Commercial Law and Business	LC4	شهادة في القانون التجاري والأعمال
Legal Writing and Translation for Contracts and Legislative Drafting Techniques	LC5	الكتابة والترجمة القانونية للعقود و تقنيات الصياغة التشريعية
Preparing and managing contracts and reducing financial and legal risks	LC6	إعداد وإدارة العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية
Advanced Techniques for Investigations and Administrative Disputes	LC7	التقنيات المتقدمة للتحقيقات والمنازعات الإدارية
Drafting Commercial Contracts and Their Legal Provisions	LC8	صياغة العقود التجارية وأحكامها من الناحية القانونية
Judicial Arbitration	LC9	التحكيم القضائي
Excellence and Achieving Professional Competence in Studying and Addressing Legal Violations	LC10	التميز وتحقيق الكفاءة المهنية في دراسة ومعالجة المخالفات القانونية
Managing Contractual Risks and Preparing Legal Structures for Dispute Resolution	LC11	إدارة المخاطر التعاقدية وإعداد الهياكل القانونية لحل المنازعات
Cyber Crimes and Electronic Forensic Evidence	LC12	الجرائم الإلكترونية والأدلة الجنائية الإلكترونية
Legal Skills for Non-Lawyers	LC13	المهارات القانونية لغير القانونيين
Contract Preparation and Management, Tendering Processes, and Bid Evaluation	LC14	إعداد وإدارة العقود وعمليات الطرح وتقييم العطاءات
Legal Debate and Dialogue Skills, and Building Persuasive Arguments	LC15	فنون الحوار والمناظرة القانونية وبناء الحجج المقنعة
Professional Legal Interpretation Skills	LC16	مهارات التفسير القانوني الإحترافي
Corporate and Business Lawyer Training	LC17	إعداد محامي الشركات والأعمال
Effective Legal Management in the Modern Business Environment	LC18	الإدارة القانونية الفعالة في بيئة الأعمال الحديثة
Legal Research, Analysis, and Opinion Writing Skills	LC19	مهارات البحث والتحليل وصناعة الرأي القانوني
Advanced Certificate in Corporate Legal Leadership	LC20	الشهادة المتقدمة في القيادة القانونية المؤسسية
Artificial Intelligence in Legal Practice	LC21	الذكاء الاصطناعي في الأعمال القانونية
Legal Risk Management	LC22	إدارة المخاطر القانونية
Corporate Governance and Legal Compliance	LC23	الامتثال القانوني وحوكمة الشركات

Course Name	Code	إسم البرنامج
Insurance Investigation Strategies: Fraud Detection and Prevention	IN1	إستراتيجيات التحقيقات التأمينية - كشف المخالفات والإحتيال
Integrated Skills in Reinsurance	IN2	المهارات المتكاملة في إعادة التأمين
Management and Collection of Insurance Premiums	IN3	إدارة وتحصيل الاشتراكات التأمينية
Fire and General Accident Insurance	IN4	تأمين الحرائق والحوادث العامة
Insurance Risk Management	IN5	إدارة المخاطر التأمينية
Fundamentals of Insurance and Reinsurance	IN6	أسس التأمين وإعادة التأمين
Modern Applications in Takaful Insurance and Commercial Insurance	IN7	التطبيقات الحديثة في التأمين التكافلي والتأمين التجاري
Technical Foundations for Managing Insurance Portfolios in Industrial and Commercial Institutions	IN8	الأسس الفنية في إدارة ملف التأمين في المؤسسات الصناعية والتجارية
Insurance Incidents and Loss Adjustment and Management	IN9	حوادث التأمين وتسوية الخسائر ومعالجتها
Basic Principles of Insurance	IN10	المبادئ الأساسية للتأمين
Supervision and Regulation Systems in the Insurance Sector	IN11	نظم الإشراف والرقابة علي قطاع التأمين
Excellence and Innovation in Dealing with Insurance Service Beneficiaries	IN12	التميز والإبداع في التعامل مع المستفيدين من الخدمات التأمينية
Modern Methods in Managing Insurance Claims	IN13	الأساليب الحديثة في إدارة التعويضات التأمينية
Anti-Money Laundering and Counter-Terrorist Financing in the Insurance Sector	IN14	مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب في قطاع التأمين
Anti-Fraud in Insurance Sector	IN15	مكافحة الإحتيال في قطاع التأمين
Claims Management and Medical Approvals	IN16	إدارة المطالبات والموافقات الطبية
Insurance Brokerage Practices	IN17	ممارسات وساطة التأمين
Property Insurance	IN18	التأمين على الممتلكات
Motor Insurance	IN19	التأمين على السيارات
Life Insurance	IN20	التأمين على الحياة
Insurance Fundamentals Exam Preparation Program (IFCE)	IN21	البرنامج التأهيلي لإختبار أساسيات التأمين
Insurance Corporate Governance under Saudi Regulations	IN22	حوكمة شركات التأمين وفق الأنظمة السعودية
Regulatory Reporting and Disclosure Requirements for Insurers	IN23	متطلبات الإفصاح والتقارير الرقابية لشركات التأمين



Course Name	Code	إسم البرنامج
Comprehensive Program in Public Relations and Media Management	PR1	البرنامج المتكامل في إدارة العلاقات العامة والإعلام
New Media: Credibility and Clarity	PR2	الإعلام الجديد - مصداقية ووضوح
Media Communication Skills for Public Relations and Media Officials	PR3	مهارات الاتصال الإعلامي لمسؤولي العلاقات العامة والإعلام
Media Interview Techniques and TV Appearance Skills	PR4	مهارات المقابلات الإعلامية والظهور التلفزيوني
Psychological Operations Against the Media	PR5	العمليات النفسية المضادة لوسائل الإعلام
Collecting, Analyzing, and Producing Media Content	PR6	جمع وتحليل وإنتاج المحتوى الإعلامي
Preparing and Managing Media Campaigns	PR7	إعداد وإدارة الحملات الإعلامية
Managing Media Crises	PR8	إدارة الأزمات الإعلامية
Arts of Ceremonies, Protocols, and Public Relations	PR9	فنون المراسم والتشريفات والبروتوكول في العلاقات العامة
Official Media Spokesperson Skills	PR10	مهارات المتحدث الإعلامي الرسمي
Digital Media Specialist	PR11	الأخصائي الإعلامي الرقمي
Corporate Identity and Media Relations	PR12	الهوية المؤسسية والتعامل مع وسائل الإعلام
Investor Relations Management in Joint-Stock Companies	PR13	إدارة علاقات المستثمرين في الشركات المساهمة
Forms of Journalistic Writing	PR14	أشكال الكتابة الصحفية
Reputation Management and Brand Image	PR15	إدارة السمعة والصورة الذهنية
Stakeholder Engagement Strategies	PR16	استراتيجيات التواصل مع أصحاب المصلحة
Government Public Relations and Institutional Communication	PR17	العلاقات العامة الحكومية والاتصال المؤسسي
Social Media Management for Public Relations	PR18	إدارة منصات التواصل الاجتماعي للعلاقات العامة
Writing Press Releases and Official Statements	PR19	كتابة البيانات الصحفية والتصريحات الرسمية
Internal Communication and Employee Engagement	PR20	الاتصال الداخلي وتعزيز ارتباط الموظفين
Corporate Media Policies and Governance	PR21	سياسات الحوكمة الإعلامية المؤسسية
Media Communication During Emergencies and Disasters	PR22	التواصل الإعلامي أثناء الطوارئ والكوارث
Media Ethics, Laws, and Professional Standards	PR23	أخلاقيات وقوانين العمل الإعلامي



Course Name	Code	إسم البرنامج
Excellence and Innovation in Secretarial Work and Office Management	SOM1	التميز والابتكار في أعمال السكرتارية ومدراء المكاتب
Writing Effective Administrative Letters and Reports	SOM2	كتابة الرسائل والتقارير الإدارية الفعالة
Advanced Executive Secretarial Skills and Modern Office Management	SOM3	السكرتارية التنفيذية المتقدمة والإدارة المكتبية الحديثة
Electronic Secretarial Skills	SOM4	مهارات السكرتارية الإلكترونية
Work Ethics in Office Management	SOM5	أخلاقيات العمل في إدارة المكاتب
Skills of Professional Office Managers	SOM6	مهارات مدراء المكاتب المحترفين
Etiquette and Protocol Skills with VIPs	SOM7	مهارات الاتيكيت والبروتوكول مع كبار الشخصيات
Streamlining Procedures and Organizing Office Work	SOM8	تبسيط الإجراءات وتنظيم العمل المكتبي
Information Security and Confidentiality, and Modern Skills in Indexing and Electronic Archiving	SOM9	أمن وسرية المعلومات والمهارات الحديثة للفهرسة والأرشفة الإلكترونية
Planning and Preparing for Effective Meetings	SOM10	التخطيط والإعداد للاجتماعات الفعالة
Managing In-Person and Electronic Meetings	SOM11	إدارة الاجتماعات الحضورية والإلكترونية
Executive Office Management Excellence	SOM12	التميز في إدارة المكاتب التنفيذية
Personal Assistant (PA) Professional Skills	SOM13	المهارات الاحترافية للمساعد الشخصي
Strategic Time and Priorities Management for Secretaries	SOM14	إدارة الوقت والأولويات للسكرتارية
Executive Correspondence and High-Level Communication	SOM15	المراسلات التنفيذية والاتصال رفيع المستوى
Using AI Tools in Secretarial and Office Work	SOM16	استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في أعمال السكرتارية وإدارة المكاتب
Cybersecurity Awareness for Office Professionals	SOM17	الوعي بالأمن السيبراني لموظفي المكاتب
Dealing with Senior Management and Board Members	SOM18	التعامل مع الإدارة العليا وأعضاء مجالس الإدارة
Advanced Meeting Management and Minute Writing	SOM19	إدارة الاجتماعات المتقدمة وكتابة المحاضر
Board Meetings Organization and Governance Support	SOM20	تنظيم اجتماعات مجالس الإدارة ودعم الحوكمة
Office Management KPIs and Performance Measurement	SOM21	مؤشرات الأداء وقياس كفاءة إدارة المكاتب
Fundamentals of Administrative Reporting for Secretarial Work	SOM22	أساسيات إعداد التقارير الإدارية للسكرتارية
Preparing Brief Reports for Senior Management	SOM23	إعداد التقارير المختصرة للإدارة العليا





Course Name	Code	إسم البرنامج
Fundamentals of Internal Auditing	AIA1	أساسيات التدقيق الداخلي
Self-Assessment of Internal Control Systems According to the COSO Framework	AIA2	التقييم الذاتي لأنظمة الرقابة الداخلية وفق لجنة COSO
Preparing a Risk-Based Internal Audit Plan (RBA)	AIA3	اعداد خطة التدقيق الداخلي المستند للمخاطر RBA
International Internal Auditing Standards (IIA)	AIA4	معايير التدقيق الداخلي الدولية IIA
Certificate in Advanced Risk-Based Internal Auditing	AIA5	شهادة في التدقيق الداخلي المتقدم المبني على المخاطر
Preparing Audit Reports	AIA6	إعداد تقارير التدقيق
The Role of Audit Committees in Companies: Their Mechanisms and Importance	AIA7	دور لجان المراجعة في الشركات وآلية عملها وأهميتها
Training Auditors and Internal Auditors on Work Systems and Procedures	AIA8	تأهيل المراجعين والمدققين الداخليين على نظم وإجراءات العمل
Fraud and Misrepresentation in Financial Data and the Auditor's Responsibility	AIA9	الغش والاحتيال في البيانات المالية ومسؤولية المدقق
Chief Audit Executive (CAE) Qualification Program	AIA10	تأهيل رؤساء وحدات التدقيق الداخلي
Internal Auditing in Government and Semi-Government Entities	AIA11	التدقيق الداخلي في الجهات الحكومية وشبه الحكومية
Internal Audit Quality Assurance and Improvement Program (QAIP)	AIA12	ضمان وتحسين جودة أعمال التدقيق الداخلي (QAIP)
Professional Internal Audit Reporting	AIA13	إعداد التقارير الاحترافية لأعمال التدقيق الداخلي
Operational Auditing and Institutional Performance Measurement	AIA14	التدقيق التشغيلي وقياس الأداء المؤسسي
The Role of Internal Audit in Fraud and Corruption Prevention	AIA15	دور التدقيق الداخلي في مكافحة الاحتيال والفساد
Cybersecurity and Information Security Auditing	AIA16	التدقيق الداخلي في الأمن السيبراني وحماية المعلومات
Data Analytics for Internal Auditing	AIA17	استخدام تحليل البيانات في أعمال التدقيق الداخلي
Professional Skills and Judgment for Internal Auditors	AIA18	مهارات المدقق الداخلي المهنية وبناء الحكم المهني
Coordination Between Internal Audit, External Audit, and Regulators	AIA19	التنسيق بين التدقيق الداخلي والخارجي والجهات الرقابية
Governance-Based Internal Auditing	AIA20	التدقيق الداخلي المبني على الحوكمة المؤسسية
Board and Committee Governance (Audit, Risk, and Nomination Committees)	AIA21	حوكمة مجالس الإدارة ولجانها (التدقيق - المخاطر - الترشيحات)
Internal Auditing and Financial Control Management	AIA22	التدقيق الداخلي وإدارة الضوابط المالية
Internal Auditing of Organizational Change Management	AIA23	التدقيق الداخلي في إدارة التغيير المؤسسي



Course Name	Code	إسم البرنامج
Certificate in Governance, Risk Management, and Compliance	GRC1	شهادة في الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
Governance, Risk Management, and Compliance Specialist	GRC2	أخصائي الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
Corporate Governance	GRC3	الحوكمة المؤسسية
Training for the Certificate in Best Practices of Corporate Governance	GRC4	التدريب على شهادة في أفضل ممارسات حوكمة الشركات
Governance and Sustainability of Family Businesses	GRC5	حوكمة واستدامة الشركات العائلية
Auditing and Control According to Governance Frameworks	GRC6	التدقيق والرقابة وفقاً لأطر الحوكمة
Board Governance	GRC7	حوكمة مجلس الإدارة
Digital Governance	GRC8	الحوكمة الرقمية
Enterprise Risk Management	GRC9	إدارة المخاطر المؤسسية
Risk-Based Internal Auditing	GRC10	التدقيق الداخلي المبني على المخاطر
Cybersecurity Risk Management	GRC11	إدارة مخاطر الأمن السيبراني
Financial Risk Management	GRC12	إدارة المخاطر المالية
Business Continuity Planning and Crisis Management	GRC13	التخطيط لاستمرارية الأعمال وإدارة الأزمات
Operational Risk Analysis	GRC14	تحليل المخاطر التشغيلية
Compliance and Obligation Management	GRC15	الامتثال وإدارة الالتزام
Compliance Management According to International Standards	GRC16	إدارة الامتثال وفقاً للمعايير الدولية
Internal Auditing and Regulatory Compliance	GRC17	التدقيق الداخلي والامتثال التنظيمي
Governance of Board Committees	GRC18	حوكمة اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة
Family Business Governance and Institutional Transformation	GRC19	حوكمة الشركات العائلية والتحول إلى المؤسسية
Aligning Risk Management with Strategic Objectives	GRC20	ربط إدارة المخاطر بالأهداف الاستراتيجية
Compliance in Listed Companies	GRC21	الامتثال في الشركات المدرجة في السوق المالية
Building a Governance and Risk-Aware Culture	GRC22	بناء ثقافة الحوكمة وإدارة المخاطر في المؤسسات
Risk and Compliance Management for Senior Executives	GRC23	إدارة المخاطر والامتثال لكبار التنفيذيين



Course Name	Code	إسم البرنامج
Food Safety and Professional Hygiene	HTS1	سلامة الغذاء والنظافة الاحترافية
Management of Food and Beverage Department	HTS2	إدارة قسم الأغذية والمشروبات
Arts of Exceptional Customer Service at Reception	HTS3	فنون خدمة العملاء المتميزة في مكاتب الاستقبال
Training Hospitality Staff in Professional Ethics and Global Protocols	HTS4	تأهيل فريق خدم الضيافة بأخلاقيات المهنة والبروتوكولات العالمية
The Art of Effective Communication in Hospitality	HTS5	فن التواصل الفعال في مجال الضيافة
The Art of Dealing with Tourists	HTS6	فن التعامل مع السائحين
Enhancing Visitor Experience through Entertainment, Cultural Programs, and Service Quality Development	HTS7	تحسين تجربة الزوار من خلال تطوير البرامج الترفيهية والثقافية وجودة الخدمات
Etiquette and Protocol in the Tourism Sector	HTS8	الإتيكيت والبروتوكول في القطاع السياحي
Tour and Cultural Guiding	HTS9	الإرشاد السياحي والثقافي
Preservation and Management of Cultural Heritage	HTS10	حفظ وإدارة التراث الثقافي
Management of Local and International Strategic Partnerships	HTS11	ادارة الشراكات الاستراتيجية المحلية والدولية
Crowd Management and Security at Events	HTS12	ادارة وأمن الحشود في الفعاليات والمناسبات
Management and Organization of Cultural Events	HTS13	ادارة وتنظيم الفعاليات الثقافية
Management and Investment of Archaeological Sites	HTS14	ادارة واستثمار المواقع الأثرية
Negotiating with Sponsors and Partners	HTS15	التفاوض مع الجهات الراعية والشركاء
Methods and Skills for Enhancing the Sustainability of Cultural Projects	HTS16	أساليب ومهارات تعزيز استدامة المشاريع الثقافية
Hotel and Resort Operations Management	HTS17	إدارة وتشغيل الفنادق والمنتجعات السياحية
Guest Experience Management in Tourism Facilities	HTS18	إدارة تجربة الضيف في المنشآت السياحية
Quality Management and Excellence in Hospitality	HTS19	إدارة الجودة والتميز في قطاع الضيافة
Complaint Handling and Visitor Satisfaction Improvement	HTS20	إدارة الشكاوى وتحسين رضا الزوار
Rooms Division and Hotel Operations Management	HTS21	إدارة خدمات الغرف والتشغيل الفندقية
Event Management in Compliance with Safety and Security Standards	HTS22	إدارة الفعاليات وفق معايير السلامة والأمن
Logistics Planning for Tourism Events	HTS23	التخطيط اللوجستي للفعاليات السياحية



Course Name	Code	إسم البرنامج
IOSH Managing Safely	HSE1	إدارة السلامة المهنية وفق معايير IOSH
IOSH Working Safely	HSE2	العمل بأمان وفق معايير IOSH
Basic Firefighting	HSE3	أساسيات مكافحة الحرائق
Basic First Aid	HSE4	الإسعافات الأولية الأساسية
First Aid / CPR - (AHA Approved)	HSE5	الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي (معتمد من جمعية القلب الأمريكية AHA)
First Aid / CPR - (SHA Approved)	HSE6	الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي (معتمد من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية)
Basic Life Support - (AHA Approved)	HSE7	دعم الحياة الأساسي (معتمد من جمعية القلب الأمريكية AHA)
Fire Marshal / Fire Warden	HSE8	مشرف السلامة من الحرائق / مسؤول الإطفاء
Confined Space Entry	HSE9	السلامة عند دخول الأماكن المغلقة
Permit To Work	HSE10	نظام تصاريح العمل
Work At Height Safety	HSE11	السلامة عند العمل في المرتفعات
Operator Competency (Diamond Drilling)	HSE12	تأهيل مشغلي معدات الحفر الماسي
Lockout Tagout Procedure	HSE13	إجراءات العزل ووضع بطاقات التحذير
Scaffolding Inspector Training	HSE14	تدريب مفتشي السقالات
Overhead Crane Safety	HSE15	السلامة في تشغيل الرافعات العلوية
Osha 30 Hours Industrial Safety (IASP)	HSE16	برنامج الأوشا 30 ساعة للسلامة الصناعية (IASP)
Osha 30 Hours Construction Safety (IASP)	HSE17	برنامج الأوشا 30 ساعة لسلامة الإنشاءات (IASP)
Material Handling & Rigging Safety	HSE18	السلامة في مناولة المواد وأعمال الرفع والتربيط
Electrical Safety	HSE19	السلامة الكهربائية
Scaffolding Erector / Dismantler Training	HSE20	تدريب تركيب وفك السقالات
Defensive Driving Safety	HSE21	القيادة الوقائية الآمنة
Manlift Operator Training	HSE22	تدريب مشغلي منصات الرفع المتحركة
Forklift Operator Training	HSE23	تدريب مشغلي الرافعات الشوكية



Course Name	Code	إسم البرنامج
Emergency Preparedness And Response	HSE24	الاستعداد والاستجابة لحالات الطوارئ
Manual Handling	HSE25	المناولة اليدوية الآمنة
Heat Stress	HSE26	الإجهاد الحراري ومخاطره
Incident Reporting	HSE27	الإبلاغ عن الحوادث
Hazcom (Hazardous Material)	HSE28	التواصل حول مخاطر المواد الخطرة
Safe Practice for Compressed Gas Cylinders	HSE29	الممارسات الآمنة للتعامل مع أسطوانات الغازات المضغوطة
Safe Excavation	HSE30	السلامة في أعمال الحفر
Lifting Safety Awareness	HSE31	التوعية بالسلامة في أعمال الرفع
Hot Work	HSE32	أعمال اللحام والقطع والأعمال الساخنة
Risk Management	HSE33	إدارة المخاطر
Incident Reporting and Investigation	HSE34	الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها
Job Safety Analysis	HSE35	تحليل السلامة الوظيفية
Hazard Identification	HSE36	تحديد وتقييم المخاطر
Housekeeping Awareness Training	HSE37	التوعية بأعمال النظافة والترتيب في مواقع العمل
Waste Management	HSE38	إدارة النفايات
Spill Prevention	HSE39	الوقاية من الانسكابات والتسربات
Authorized Gas Tester	HSE40	تأهيل فاحصي الغازات المعتمدين
Scba & H2s Training	HSE41	التدريب على أجهزة التنفس الذاتية (SCBA) ومخاطر غاز كبريتيد الهيدروجين (H <sub>2</sub> S)
5s Training	HSE42	التدريب على منهجية 5s لتحسين بيئة العمل
Disaster Management	HSE43	إدارة الكوارث
Emergency, Rescue & Evacuation Plan	HSE44	خطط الطوارئ والإنقاذ والإخلاء
Occupational Safety and Health (NEBOSH)	HSE45	السلامة والصحة المهنية (NEBOSH)
ISO 45001 Certification	HSE46	شهادة ISO 45001





Course Name	Code	إسم البرنامج
Office Safety	HSE47	السلامة في الأعمال المكتبية
Fire Protection and Prevention Protocols	HSE48	بروتوكولات الحماية والوقاية من الحريق
Safety Procedures and Regulations in Electrical Work	HSE49	إجراءات وتنظيمات السلامة في أعمال الكهرباء
Analysis of Human Errors and Prevention Methods	HSE50	تحليل الأخطاء البشرية وطرق تلافيها
Methods and Arts of Developing and Promoting a Safety Culture	HSE51	أساليب وفنون تطوير ونشر ثقافة السلامة
Preventive Security Protocols and Protection of Sensitive Facilities	HSE52	بروتوكولات الأمن الوقائي وحماية المنشآت الحساسة
Fire Protection Requirements: Code 801 of the Saudi Building Code	HSE53	اشتراطات الحماية من الحريق: كود البناء السعودي 801
Safety in High-Rise Buildings, Warehouses, and Elevators	HSE54	السلامة في المباني العالية والمخازن والمصاعد
Crowd Management and Safety of Event Gatherings and Safe Evacuation Methods	HSE55	إدارة الحشود وسلامة تجمعات الفعاليات وطرق الإخلاء الآمنة
Inspection and Evaluation of Occupational Safety and Health Systems and Report Preparation	HSE56	التفتيش وتقييم نظم السلامة والصحة المهنية وإعداد التقارير
Advanced Security Operations for Facility Safety	HSE57	العمليات الأمنية المتقدمة لأمن المرافق



Course Name	Code	إسم البرنامج
Data Analysis Using Power BI According to Microsoft Methodology	AIDT1	تحليل البيانات وفق منهجية مايكروسوفت Power BI
Data Analysis Using Excel	AIDT2	تحليل البيانات باستخدام الأكسل
Big Data Analytics	AIDT3	تحليل البيانات الضخمة
Introduction to Digital Transformation	AIDT4	مقدمة في التحول الرقمي
Digital Transformation Strategies	AIDT5	استراتيجيات التحول الرقمي
Digital Leadership	AIDT6	القيادة الرقمية
Internet of Things (IOT) in Digital Transformation	AIDT7	إنترنت الأشياء في التحول الرقمي
Cloud Computing in Digital Transformation	AIDT8	الحوسبة السحابية في التحول الرقمي
Cybersecurity and Digital Transformation	AIDT9	الأمن السيبراني والتحول الرقمي
Introduction to Artificial Intelligence and Practical Applications	AIDT10	مقدمة في الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته العملية
AI Fundamentals for Non-Technical Professionals	AIDT11	أساسيات الذكاء الاصطناعي لغير المتخصصين
Artificial Intelligence in Business	AIDT12	الذكاء الاصطناعي في بيئة الأعمال
AI Concepts and the Future Industry	AIDT13	مفاهيم الذكاء الاصطناعي وصناعة المستقبل
Using Artificial Intelligence in Decision-Making	AIDT14	توظيف الذكاء الاصطناعي في اتخاذ القرار
Artificial Intelligence and Organizational Digital Transformation	AIDT15	الذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي المؤسسي
Artificial Intelligence and Customer Experience Enhancement	AIDT16	الذكاء الاصطناعي وتحسين تجربة العميل
Artificial Intelligence in Human Resources	AIDT17	الذكاء الاصطناعي في الموارد البشرية
Artificial Intelligence in Marketing and Customer Behavior Analytics	AIDT18	الذكاء الاصطناعي في التسويق وتحليل سلوك العملاء
Generative Artificial Intelligence and Practical Applications	AIDT19	الذكاء الاصطناعي التوليدي وتطبيقاته العملية
Artificial Intelligence Risk Management	AIDT20	إدارة مخاطر الذكاء الاصطناعي
AI Regulations and Compliance	AIDT21	الامتثال والتنظيمات المرتبطة بالذكاء الاصطناعي
Leadership in the Age of Artificial Intelligence	AIDT22	القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي
AI-Driven Strategic Decision-Making	AIDT23	اتخاذ القرار الاستراتيجي المدعوم بالذكاء الاصطناعي



شركة التميز العالمي للتدريب  
UNIVERSAL EXCELLENCE TRAINING COMPANY

## CONTACT INFORMATION



+966 53 989 7793

+966 55 989 7793



+966 59 985 2424

+966 56 791 4655



[Info@universal-excellence.com](mailto:Info@universal-excellence.com)



[www.ue.edu.sa](http://www.ue.edu.sa)



Taibah Road, Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia